



ANEXO-III
INSTANCIA PARA CUBRIR PLAZA COMO PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL
TALLER DE EMPLEO "MARKETING Y COMUNICACIÓN EN EL SECTOR DEL MOTOR"
(FUNDACIÓN MOTO ENGINEERING FOUNDATION)
44/14/2017

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre					
DNI / NIE		Nacionalidad			
Fecha de Nacimiento		Lugar de nacimiento			
Correo electrónico					
Domicilio		Tfno. de contacto			
Localidad		Provincia		CP	

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (señale con una cruz):

Documento de citación facilitado por la Oficina de Empleo
Documentación acreditativa de que reúne los requisitos (titulación y/o experiencia) establecidos en el Acta de Constitución del Taller de Empleo. Enuncie la documentación aportada: - - -

EL ABAJO FIRMANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:

Son ciertos los datos que constan en esta solicitud, y los de la documentación que se adjunta, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes de los mismos.

En....., a.....de.....de 201

(Firma)

ESTA SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE EN LA FUNDACIÓN MOTO ENGINEERING FOUNDATION hasta las 14 horas del día 10 de enero de 2018.

En caso de presentar la solicitud de participación por cualquiera de los medios de procedimiento administrativo, deberán advertir esta circunstancia por email al correo motostudent@fundacionmef.org siempre antes de la finalización de presentación del plazo de solicitudes.

FUNDACIÓN MOTO ENGINEERING FOUNDATION
P.T. TechnoPark MotorLand – Edificio 2WTC (Teléfono 978 877935)
44600 ALCAÑIZ (Teruel)

